

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مركز التنمية الاجتماعية بجازان

جمعية التنمية الاجتماعية بالموسم

ترخيص رقم (1253)



## مهام لجنة العلاقات العامة

1\_ التخطيط وتنفيذ البرامج

2\_ تطوير استراتيجيات العلاقات العامة لجمعية

3\_ التواصل مع وسائل الاعلام

## مهام لجنة البرامج والمشاريع

- 1\_ تطوير وتنفيذ استراتيجيات البرامج والمشاريع
- 2\_ مراجعة واعتماد سياسات وإجراءات البرامج والمشاريع
- 3\_ مراقبة تنفيذ البرامج والمشاريع

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مركز التنمية الاجتماعية بجازان

جمعية التنمية الاجتماعية بالموسم

ترخيص رقم (1253)



## مهام لجنة التخطيط والتطوير

1\_ تحديد الأهداف والرؤية والرسالة والاستراتيجية

2\_ وضع الخطط التنفيذية

3\_ متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية

4\_ تقييم الأداء

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مركز التنمية الاجتماعية بجازان

جمعية التنمية الاجتماعية بالموسم

ترخيص رقم (1253)

## مهام لجنة المخاطر



1\_ تطوير وتنفيذ استراتيجية

إدارة المخاطر

2\_ ضمان التزام الجمعية بمبادئ الحوكمة المتعلقة بإدارة المخاطر

3\_ مراجعة واعتماد سياسات وإجراءات إدارة المخاطر

4\_ مراقبة وتنفيذ ممارسات إدارة المخاطر

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مركز التنمية الاجتماعية بجازان

جمعية التنمية الاجتماعية بالموسم

ترخيص رقم (1253)



## مهام لجنة الموارد المالية

- 1\_ تطوير وتنفيذ استراتيجية الموارد المالية لجمعية
- 2\_ مراجعة واعتماد سياسات وإجراءات المتعلقة بالموارد المالية
- 3\_ مراقبة تنفيذ الموارد المالية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مركز التنمية الاجتماعية بجازان

جمعية التنمية الاجتماعية بالموسم

ترخيص رقم (1253)

## مهام لجنة التطوع



- 1\_ تطوير وتنفيذ استراتيجية العمل التطوعي لجمعية
- 2\_ مراجعة واعتماد سياسات وإجراءات المتعلقة العمل التطوعي
- 3\_ مراقبة تنفيذ العمل التطوعي

## لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

مهام اللجنة:

- مراقبة وتدقيق العمليات المالية واجراءات الانفاق بالجهة المعنية
- التحقق من امتثال المستندات المالية للانظمة والقوانين المالية واجازتها للصرف
- حصر مخالفات الانفاق والمشاركة في لجان التحقيق في حالات العجز والاختلاف.
- اعداد الوثائق والتقارير المتخصصة المتعلقة لنتائج الرقابة المالية وتقديم التوصيات المناسبة
- والحلول الملائمة المتعلقة بها.

## اللجنة الاعلامية

مهام اللجنة:

- الحفاظ على الهوية الاعلامية للجمعية وتطويرها
- الإشراف على تنظيم الحملات الإعلامية لجمع التبرعات و المشاركة الفعاليات الاجتماعية والخيرية ونحوها
- إدارة وتطوير الموقع الالكتروني و جميع حسابات الجمعية الالكترونية
- وضع الخطط الإعلامية للبرامج والانشطة و توعية الجمهور داخل و خارج الجمعية عن أهداف الأنشطة
- تعزيز الحضور الإعلامي للجمعية في جميع المحافل
- الإشراف على التغطية الإعلامية لنشاطات الجمعية وبرامجها

-اعداد ونشر التقارير والنشرات الاعلامية الدورية (نشرة سنابل العطاء) والموسمية والسنوية ونحوها

-اعداد المحتوى الاعلاني والاعلامي لجميع الاعلانات والنشرات والبروشورات والتهنئات والفعاليات ونحوها

## لجنة الاستثمار

مهامها:

- ١- تقييم الاستثمارات القائمة ؛ وإعداد تقارير دورية بذلك.
- ٢- رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري والعمل على إدخالها حيّز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس.
- ٣- الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة.
- ٤- البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها.
- ٥- دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها ؛ وإعداد المقترحات العلمية بشأنها.
- ٦- الاستفادة من إسناد الخدمات الحكومية.
- ٧- التعاقدات مع المؤسسات والجهات ذات العلاقة.
- ٨- استقطاب الأعضاء الفاعلين للجنة.
- ٩- تسويق الفرص الاستثمارية

## اللجنة الاجتماعية

مهامها:

- ١- تعديل اللوائح وفق الاحتياج الميداني أو تغير الموارد المالية للجمعية سلباً أو ايجابياً.
- ٢- الإشراف على تطبيق اللائحة في البحث الاجتماعي عن طريق برنامج الجمعية الإلكتروني ( رافد).
- ٣- دراسة الحالات الطارئة كالحوادث والحريق والكوارث للأسر والافراد.
- ٤- دراسة المعاملات الواردة لقسم البحث الاجتماعي والتي تتعلق بأوضاع الاسر.
- ٥- الاطلاع على اللائحة الخاصة بتنظيم العلاقة مع المستفيد وتحديثها.
- ٦- للجنة الصلاحيات في زيادة الأعضاء وتغيير بعضهم.
- ٧- وضع ضوابط لقبول ملفات الأسر بالجمعية.
- ٨ - للجنة الصلاحية في التصرف بمبلغ ثلاثون ألف ريال سنوياً وفق ما تراه اللجنة في الصرف للمساعدات الطارئة.

## لجنة المتابعة والاشراف

مهام اللجنة:

- الاشراف والدعم الفني لموقع الجمعية .
- متابعة احتياجات الجمعية من البرامج.
- استقبال بلاغات الاعطال الخاصة بالحواسيب التابعة للجمعية واصلاحها.
- صيانة الطابعات واجهزة الاتصال بالجمعية.

## مهام لجنة المخاطر

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات إدارة المخاطر
- ضمان التزام الجمعية بمبادئ الحوكمة المتعلقة بإدارة المخاطر
- مراجعة واعتماد سياسات وإجراءات إدارة المخاطر
- مراقبة وتنفيذ ممارسات إدارة المخاطر